

# RIDER HERMAD

CONTACT

hermad.music@gmail.com

Pauline 07 82 75 60 20

## • ACCES ET MISE EN PLACE

Merci de nous communiquer le lieu et les conditions de mises en place au minimum 1 semaine avant la date du concert. **Si l'équipe se déplace en train ou en avion**, merci de prévoir un moyen de transport pour rejoindre la salle. **Si l'équipe se déplace en véhicule personnel**, merci de prévoir des places de parking pour décharger notre matériel près de la scène ou de l'espace de stockage dédié.

## • INSTALLATION ET BALANCE : 2H30

- **30 min** ---- Déchargement
- **45 min** ---- Temps d'installation du plateau
- **60 min** ---- Temps de balance
- **20 min** ---- *Si changement de plateau*

## • ACCUEIL DU GROUPE

Merci de prévoir au moins **une personne informée sur le déroulement de la journée** afin d'accueillir et d'informer l'équipe au moment de son arrivée. Une feuille de route sera remise au groupe détaillant le déroulement de la journée (installation, balance, repas, etc). Merci de prévoir **le nombre de pass nécessaires** décidé en amont afin de faciliter les déplacements du groupe sur le lieu d'accueil.

## • LOGES

Des loges devront être mises à disposition avec :

- Eclairage
- Tables
- Chaises
- Toilettes
- Lumières
- Miroirs
- etc ...

*Cet espace doit pouvoir fermer à clé et donc être sécurisé.*

## • CATERING

Merci de prévoir des bouteilles d'eau en loge et sur scène mises à disposition du groupe et du staff.

Prévoir un repas pour le groupe et son staff qui sera servi avant ou après le concert.

**Restrictions alimentaires** : *une personne végétarienne et une personne qui ne consomme pas de viande.*

## • CAPTATION VIDEO & PHOTOGRAPHIES

Le groupe accepte d'être filmé et pris en photo par une personne représentant la salle.

## • HEBERGEMENT

Si le groupe et son staff doivent dormir sur place en **raison d'une distance trop importante**, il faudra réserver des hébergements type hôtel ou Airbnb. Le nombre de chambres sera à définir avec l'organisateur en amont.

**Des places de parking devront aussi être mises à disposition si le déplacement s'est effectué en voiture.**

## • INVITATIONS

Le groupe peut être amené à demander quelques invitations; celles-ci seront réclamées au préalable à l'organisateur.

**MERCI**